



REBULIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD DARUVAR  
**GRADONAČELNIK**

---



**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA DARUVARA I FINANCIJSKIH  
PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I USTANOVA GRADA DARUVARA  
ZA RAZDOBLJE 2027-2029. G.**

---

Daruvar, 14. listopada 2026.g.



## Sadržaj

|                                                                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Uvod .....</b>                                                                                                                                    | <b>2</b>  |
| <b>2. Predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova sukladno Zakonu o proračunu .....</b>                                                    | <b>3</b>  |
| <b>3. Upute Upravnog odjela za financije i proračun .....</b>                                                                                           | <b>6</b>  |
| <b>4. Pravilnici na snazi .....</b>                                                                                                                     | <b>6</b>  |
| <b>5. Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave .....</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>6. Opis planiranih politika grada Daruvara .....</b>                                                                                                 | <b>11</b> |
| <b>7. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalna) samouprave za slijedeće tri godine.....</b> | <b>13</b> |
| <b>8. Visina rashoda koji se financiraju iz proračuna Grada za razdoblje 2026. – 2028. g... </b>                                                        | <b>14</b> |
| <b>9. Poslovanje Grada Daruvara i proračunskih korisnika preko jedinstvenog računa proračuna.....</b>                                                   | <b>18</b> |
| <b>10. Način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika .....</b>                                                   | <b>20</b> |



## 1. Uvod

Prema Zakona o proračunu (NN 144/21), Ministarstvo financija, u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu do 20. kolovoza tekuće godine, sastavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. – 2029. te ih dostavlja jedinicama.

Upute sadrže:

- Temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2027.-2029.
- Metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- Uputu upravnih tijela za financije
- Izrada proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne područne regionalne samouprave-specifičnosti
- Transparentnost proračuna
- Poslovanje jedinice lokalne i područne regionalne samouprave preko jedinstvenog računa proračuna
- Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija, postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija
- Dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave,
- Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o proračunu
- Dostavu dokumenata i unos podataka
- Dostupnost materijala na mrežnoj stranici Ministarstva financija

Na temelju dostavljenih Uputa Ministarstva financija (objavljenih na web stranici Ministarstva <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205> u skladu sa odredbama Zakona o proračunu, Upravno tijelo za financije i proračun u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih korisnika JLP®S. Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna/financijskog plana odgovorni su gradonačelnik i čelnik/ravnatelj/ica proračunskog korisnika.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna/financijskog plana odgovorni su gradonačelnik i čelnik/ravnatelj/ica proračunskog korisnika.

Proračunski korisnici Grada Daruvara, prema Zakonu o proračunu, moraju usvojiti financijske planove u formi koju je propisao spomenuti zakon i sukladno ovim uputama.

## 2. Predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova sukladno Zakonu o proračunu

### a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika za 2027. g i projekcije za 2028. i 2029. godinu.

Proračun jedinice lokalne samouprave i financijski plan proračunskog korisnika za 2027 - 2029.g. usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana).

Jedinice i njihovi proračunski korisnici trebaju za svoje potrebe i potrebe JLP®S izraditi proračun i financijske planove na detaljnoj razini ekonomske klasifikacije (četvrtoj i petoj), ali se predstavničkom tijelu/upravnom vijeću na usvajanje podnosi isključivo na drugoj razini.

### b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

### c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

### d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

### e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

**f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana**

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. **Člankom 36. Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.**

**g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Detaljnije o ovome dano je u Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025.

**h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Kako bi se osigurala transparentnost svi materijali vezani uz proračun/financijski plan i njihove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Na mrežnim stranicama obvezno je objaviti:

- proračun i projekcije/financijski plan i izmjene i dopune proračuna/financijskog plana
- odluku o izvršavanju proračuna i odluku o izmjeni i dopuni odluke o izvršavanju proračuna



- odluku o privremenom financiranju
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna/financijskog plana
- vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna
- godišnje financijske izvještaje.

U službenom glasilu obavezno je objaviti:

- opći i posebni dio proračuna
- izmjene i dopune proračuna
- odluku o izvršavanju proračuna i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

### 3. Upute Upravnog odjela za financije i proračun

Sukladno članku 26. stavku 2. Zakona o proračunu, a na temelju Uputa Ministarstva financija, Upravno tijelo za financije i proračun u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih korisnika i ustanova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Upute obvezno sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
  - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
  - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- način izrade i **rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika i ustanova** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### 4. Pravilnici na snazi

Na temelju odredbi Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) krajem 2023. i tijekom 2024. i 2025. godine doneseno je više podzakonskih propisa kojima se detaljnije uređuju pojedina područja Zakona. Doneseni podzakonski akti primjenjuju se u proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2027. i projekcijama za 2028. i 2029.

#### **Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna ( NN br. 1/2024 )**

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna se propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskog plana njihovih proračunskih korisnika, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Sastavni dio Pravilnika su prilozi u kojima se daje format izgleda i sadržaja općeg i posebnog dijela proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 2.a, 2.b, 2.c i 2.d) te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 6.a, 6.b, 6.c i 6.d).

Proračun Grada Daruvara za 2027. i projekcije za 2028. i 2029., kao i financijski planovi proračunskih korisnika Grada, trebaju biti sastavljeni na način kako je to propisano Zakonom o



proračunu i detaljno pojašnjeno Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna i prilogima koji su sastavni dio Pravilnika.

**U privitku ove Upute dostavlja se tablični prikaz sadržaja i izgleda proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika dan u prilogima Pravilnika dodatno se daje i u Prilogu 2. ove Upute.**

## **Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ( NN br. 4/2024, 122/2025 )**

U rujnu 2025. usvojene su izmjene i dopune Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Izmjenama i dopunama proširena je obveza primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja na način da uz brojčane oznake i nazive razreda izvora financiranja koje su se do sada primjenjivale, od sada kao obvezne za primjenu postaju i :

- Brojčane oznake i nazivi skupina izvora financiranja ( druga razina)
- Određene podskupine izvora financiranja za EU sredstva ( treća razina)

Unutar razreda i skupina na kojima se evidentiraju EU sredstva , izmjenama i dopunama Pravilnika utvrđene su jedinstvene brojčane oznake izvora financiranja kako bi se osiguralo praćenje EU tijekomova prema pojedinim EU programima i fondovima i to od uplate sredstava u državni proračun, zatim prijenosa sredstva iz državnog proračuna korisnicima EU projekata pa do utroška sredstva kod navedenih korisnika.

Prikaz skupina i podskupina izvora financiranja :

### **1 Opći prihodi i primici**

11 Opći prihodi i primici

### **3 Vlastiti prihodi**

31 Vlastiti prihodi

### **4 Prihodi za posebne namjene**

40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa

42 Prihodi od spomeničke rente

43 Ostali prihodi za posebne namjene

### **5 Pomoći**

50 Pomoći iz državnog proračuna

51 Programi Unije

510 Programi Unije

52 Ostale pomoći

53 Darovnice

54 Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF)

56 Fondovi EU

561 Europski socijalni fond plus

562 Kohezijski fond

563 Europski fond za regionalni razvoj

564 Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

566 Modernizacijski fond

567 Socijalni fond za klimatsku politiku

57 Ostali programi EU

575 Fond za azil, migracije i integraciju

577 Fond za pravednu tranziciju



578 Fond za unutarnju sigurnost

579 Fond za integrirano upravljanje granicama

58 Instrumenti EU nove generacije

581 Mehanizam za oporavak i otpornost

## **6 Donacije**

61 Donacije

## **7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**

71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

## **8 Namjenski primici**

81 Namjenski primici od zaduživanja

810 Namjenski primici od zaduživanja-ostali

815 Mehanizam za oporavak i otpornost (NPOO- zajam)

816 Sigurnosna akcija za Europu (SAFE- zajam)

84 Namjenski primici od povrata danih zajmova

Primjena odredbi izmjena i dopuna Pravilnika o proračunskim klasifikacijama po izvorima financiranja propisana je kako slijedi:

- u financijskom izvještavanju o EU sredstvima od **1.siječnja 2025.**
- za proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:
  - od proračunskog ciklusa za razdoblje 2027. - 2029.
  - od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. - 2028. za izvore financiranja koji se odnose na EU tijekom
    - u računovodstvenim evidencijama
- za proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike (regionalne) samouprave najkasnije od **1.siječnja 2027.**
- od **01.siječnja 2026.** za izvore financiranja koji se odnose na EU projekte

Jedinice i proračunski korisnici kod planiranja i izvršavanja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka koriste najniže razine izvora financiranja kako je prikazano u Prilogu 5a.

Najniža razina izvora financiranja na koji se prikazuje prijedlog proračuna koji se upućuje predstavničkom tijelu na donošenje je razina skupine odnosno podskupine, a kako je prikazani u Tablici 2. i Prilogu 5a. U prilogu 5b. dan je prikaz oznaka izvora financiranja s opisom.

## **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ( NN br. 158/2023, 154/2024 )**

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu objavljen je u NN broj 158/23 te izmjene i dopune Pravilnika objavljene u NN154/24 , na snagu je stupio 30.12.2024., od 01. siječnja 2025., sukladno članku 232.,stavku 2. novog Pravilnika, knjigovodstvene evidencije provodit će se u skladu s odredbama novog Pravilnika, te primjenjujući novi Računski plan.

U pogledu planiranja proračuna i financijskih planova za 2027. i projekcija za 2028. i 2029. i nadalje, obveznici vođenja proračunskog računovodstva dužni su sve aktivnosti povezane s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2027. i projekcija za 2028. i 2029. izvršavati sukladno odredbama Pravilnika. Navedeno znači da se kod izrade proračuna i financijskih planova koriste računi iz novog Računskog plana.

Pravilnik je donio brojne izmjene i znatno je opsežniji od prijašnjeg Pravilnika. Pravilnikom se uveo pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, propisuje nove obvezne analitičke evidencije, utvrđuju drugačije kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja. Nadalje u Računskom planu su otvorene neke nove skupine, podskupine, odjelci i osnovni računi, dok su neki brisani. Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine, promijenjena je definicija obveza, detaljno se definira što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun iz Glavne knjige (kartica konta).

### **Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije ( NN br. 44/2024 )**

Pravilnik se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj, počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027., odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva iz programskog razdoblja 2021. – 2027. koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Programe Unije, Mehanizam za oporavak i otpornost te EU fondove iz programskog razdoblja 2021. - 2027.

U svibnju 2025. Ministarstvo je izdalo Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstva Europske unije. Uputa je dostupna u aplikaciji Ministarstva financija u aplikaciji RKPFI pod ikonom METODOLOŠKE UPUTE.

## **5. Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu uputa koju izrađuje Upravni odjel za financije i proračun treba sadržavati temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

Vlada je na sjednici održanoj 30. lipnja 2026. usvojila Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2027. – 2029. kojom je utvrđena visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije te visina manjka, odnosno viška izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2027. – 2029.

Ova odluka je sastavni dio procesa izrade Nacrta proračunskog plana RH za 2027. godinu koji će Vlada usvojiti krajem listopada 2026. godine te dostaviti EU . U navedenom dokumentu bit će predstavljene službene makroekonomske i fiskalne projekcije za 2026. i 2027. godinu , a što će biti osnova za pripremu proračuna za razdoblje 2027. – 2029.



Jedini prikaz dostupan je od Hrvatske narodne banke objavljen u runu 2026.g.

### Tablica makroekonomskih projekcija

(promjena u odnosu na prethodnu godinu, osim ako je drugačije naznačeno)

|                                                 | Ostvarenje |       | Aktualna projekcija HNB-a |       |       |
|-------------------------------------------------|------------|-------|---------------------------|-------|-------|
|                                                 | 2024.      | 2025. | 2026.                     | 2027. | 2028. |
| <b>Cijene</b>                                   |            |       |                           |       |       |
| <i>(stopa promjene, %)</i>                      |            |       |                           |       |       |
| HICP                                            | 4.0        | 4.4   | 4.1                       | 3.0   | 2.8   |
| HIPC isključujući hranu i energiju              | 4,8        | 4.1   | 3.3                       | 3.2   | 2.8   |
| HIPC hrana                                      | 4.4        | 5.4   | 2.1                       | 2.5   | 2.8   |
| HIPC energija                                   | -0,3       | 3.3   | 12.3                      | 2.5   | 2.3   |
| CPI                                             | 3,0        | 3.7   | 4.3                       | 2.9   | 2.7   |
| <b>Ekonomska aktivnost</b>                      |            |       |                           |       |       |
| <i>(realne stope promjene, %)</i>               |            |       |                           |       |       |
| Realni BDP                                      | 3.8        | 3.4   | 2.4                       | 2,4   | 2.2   |
| Osobna potrošnja                                | 5.9        | 2.5   | 2.2                       | 3.0   | 2.3   |
| Državna potrošnja                               | 7.2        | 4.1   | 2.4                       | 2.4   | 1.7   |
| Bruto investicije u fiksni kapital              | 5.3        | 6.1   | 3.6                       | 1.2   | 1.5   |
| Izvoz (robe i usluge)                           | 1.6        | 0.9   | 1.7                       | 2.3   | 2.3   |
| Uvoz (robe i usluge)                            | 8.4        | 2.8   | 2.2                       | 2.3   | 2.0   |
| <i>Doprinos realnom rastu BDP-a (u p.b.):</i>   |            |       |                           |       |       |
| Domaća potražnja (isključujući promjenu zaliha) | 6.2        | 4.0   | 2.8                       | 2.6   | 2.1   |
| Neto izvoz                                      | -3.8       | -1.1  | -0.4                      | -0.1  | 0.1   |
| Promjena zaliha                                 | 1.4        | 0.5   | 0.0                       | 0,0   | 0.0   |
| <b>Vanjski sektor</b>                           |            |       |                           |       |       |
| Trgovinski saldo robe - BP (% BDP-a)            | -22,1      | -20.9 | -20,7                     | -20,5 | -20.0 |
| Trgovinski saldo usluga - BP (% BDP-a)          | 17.5       | 15.9  | 15.1                      | 15.2  | 15.1  |
| Tekući račun - BP (% BDP-a)                     | -2.2       | -3.5  | -4.4                      | -4.4  | -4.0  |
| Tekući i kapitalni račun - BP (% BDP-a)         | -0.8       | -1.6  | -1.9                      | -1.9  | -2.1  |
| Neto korištenja EU fondova (% BDP-a)            | 2.2        | 2.7   | 3.2                       | 2.7   | 2.2   |
| <b>Tržište rada</b>                             |            |       |                           |       |       |
| Stopa nezaposlenosti (%)                        | 5.00       | 4.9   | 4,8                       | 4,7   | 4,6   |
| Broj zaposlenih (stopa promjene, %)             | 3.3        | 2.5   | 0,8                       | 0,7   | 0,7   |
| Nominalne bruto plaće, (stopa promjene, %)      | 15.0       | 10.8  | 8.3                       | 5.2   | 3,9   |
| Realne bruto plaće (stopa promjene, %)          | 11.7       | 6.8   | 3.9                       | 2.3   | 1,1   |

Izvor: Hrvatska narodna banka

Vlada je dala projekciju rasta BDP-a do 2029. godine, za 2027. godinu se projicira rast BDP-a od 2,5 %, za 2028. rast od 2,3 %, za 2029. rast od 2,2% .

## 6. Opis planiranih politika grada Daruvara

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koje donosi jedinica lokalne samouprave u roku od 120 dana od imenovanja izvršne vlasti, novog čelnika tijela. Donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Provedbeni program grada Daruvara za razdoblje od 2025. - 2029. , donesen je 15.09.2025.godine.

Strateško planiranje i razvoj Grada Daruvara u razdoblju od 2025. do 2029. godine temeljit će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa Grada Daruvara.

Vizija Grada je stvoriti poticajno okruženje s razvijenim kreativnim i inovativnim djelatnostima koje doprinose gospodarskom, kulturnom i ukupnom društvenom napretku. Grad postaje mjesto u kojemu spoj tradicije, kulture, turizma i inovativnih djelatnosti omogućuju sigurno, ugodno i poželjno mjesto za život.

Misija Grada je osigurati strateški i institucionalni okvir za upravljanje te predan i kontinuiran rad na poboljšanju kvalitete življenja kako bi Grad postao poželjno mjesto za život i rad.

Održivi razvoj i zaštita okoliša, racionalno trošenje resursa, ravnomjeran razvoj svih dijelova grada i prigradskih naselja, zaštita i očuvanje kulturnih, povijesnih i prirodnih vrijednosti.

Sve strateške aktivnosti i projekti Grada Daruvara u idućem razdoblju planiraju se provoditi u bliskom usklađivanju s ključnim financijskim instrumentima Europske unije: Europskim fondom za regionalni razvoj (ERDF), Europskim socijalnim fondom plus (ESF+), Kohezijskim fondom, programima LIFE i Interreg, kao i Mehanizmom za oporavak i otpornost. Na taj način Grad će osigurati stabilno financiranje svojih razvojnih inicijativa te povećati kapacitet za provedbu složenih projekata.

Strateški okvir Grada Daruvara za razdoblje 2025. – 2029. usmjeren je, dakle, na stvaranje pametnog, zelenog i inkluzivnog grada, koji će u mjeri svojih mogućnosti ponuditi građanima sve ono što čine suvremene europske urbane sredine: održiva rješenja za razvoj, digitalnu tehnologiju za unapređenje gospodarstva, inovativne javne usluge i društvo koje je spremno odgovoriti na izazove budućnosti.

Strateški okvir definiran je kroz ove mjere:

1. Uređenje naselja i stanovanje
2. Prostorno i urbanističko uređenje
3. Komunalno gospodarstvo
4. Odgoj i obrazovanje
5. Briga o djeci
6. Socijalna skrb
7. Primarna zdravstvena zaštita
8. Kultura, tjelesna kultura i sport
9. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša



10. Protupožarna i civilna zaštita
11. Promet i održavanje javnih prometnica
12. Gospodarski razvoj
13. Lokalna uprava i administracija
14. Demografija

Mjere su usklađene sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama hijerarhijski nadređenim aktima strateškog planiranja.

Osnovni ciljevi u provođenju politike Grada Daruvara i u ovom narednom razdoblju biti će i dalje ulaganje napora za održavanje postignutog životnog standarda na svim područjima, koliko god to opće prilike budu dozvoljavale, a naročito:

- održivi gospodarski razvoj i poticanje zapošljavanja, odnosno zadržavanja postignute zaposlenosti i životnog standarda
- trajno poticanje malog i srednjeg poduzetništva i razvoj poslovnih zona;
- održavanje postignute i podizanje kvalitete sveukupne komunalne infrastrukture;
- briga o zdravlju i socijalnoj sigurnosti stanovništva od najmlađih do umirovljenika;
- promoviranje i poticanje kulturnih i gospodarskih događanja, te očuvanje i obnova gradske i spomeničke baštine;
- razvoj turizma i ostalih djelatnosti s tim u vezi;
- povlačenje sredstava iz EU fondova;
- funkcionalnost i učinkovitost gradske uprave;
- informatizacija;
- upravljanje imovinom;
- energetska učinkovitost i održivi razvoj;
- održati stabilnost proračuna.



## 7. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalna) samouprave za slijedeće tri godine

U skladu sa Zakonom o proračunu procjena prihoda/primitaka Grada Daruvara za razdoblje 2027. - 2029. g. izrađena je prema procjeni na temelju dostupnih informacija i podataka.

Porezni prihodi za razdoblje 2027. – 2029. g. projicirani su na osnovu plana za 2026. g. i ostvarenja prihoda u 2025. g. i ostvarenja do listopada 2026. g.

Model financiranja JLP(R)S koji se provodi od 2018. g. (fiskalno izravnanje), a od 2021. g. (kompenzacijska mjera) povoljniji je od postojećeg, a za Grad Daruvar to znači povećanje proračuna za nešto više od 1.094.432,89 eura, što Gradu omogućava realizaciju određenih aktivnosti i projekata u cilju razvoja lokalne zajednice i osiguranju boljeg standarda kod svih proračunskih korisnika.

Uzimajući sve to u obzir kao i vlastite gospodarske i društvene specifičnosti, a pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti, JLP(R)S izrađuje plan prihoda i rashoda za naredno trogodišnje razdoblje.

Tablica 1. Procjena ukupnih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna Grada Daruvara za razdoblje od 2026. - 2028. g.

| PRIHODI I PRIMICI/ RASHODI I IZDACI | PLAN 2027. g. | PLAN 2028. g. | PLAN 2029. g. |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Ukupni prihodi i primici            | 19.000.000,00 | 18.500.000,00 | 18.000.000,00 |
| Ukupni rashodi i izdaci             | 18.500.000,00 | 18.000.000,00 | 17.500.000,00 |
| Razlika(Višak/Manjak)               | 500.000,00    | 500.000,00    | 500.000,00    |

## 8. Visina rashoda koji se financiraju iz proračuna Grada za razdoblje 2027. – 2029. g.

S obzirom na nepovoljne makroekonomske prognoze i rast inflacije koja je prisutna u 2026. g., a ostvarene relativno povoljne prihode Proračuna Grada u ovoj 2026. godini, u narednom trogodišnjem razdoblju ne očekuju se izrazito pozitivna kretanja, te je veoma važno održati stabilnost proračuna.

**Od svih korisnika Proračuna Grada Daruvara zahtjeva se racionalno planiranje i trošenje sredstava iz svih izvora financiranja za slijedeću proračunsku godinu.**

Okvirni opseg financijskih planova za 2027. – 2029. godinu predviđa se sagledavajući ostvarenje 2025. godine, plan 2026. godine i ostvarenje do 15. 10. 2026. g. Posebno se to odnosi na rashode koji se financiraju iz izvornih prihoda Grada Daruvara.

Ovim Uputama se, a kako to nalaže Zakon o fiskalnoj odgovornosti određuju dvojni limiti u apsolutnim iznosima koje su proračunski korisnici dužni razraditi u svojim financijskim planovima. Dakle, **iznos koji je određen za financiranje pojedinog proračunskog korisnika, u financijskom planu potrebno je raspodijeliti na programe, aktivnosti i projekte.**

Grad Daruvar ima osam proračunskih korisnika u okviru njih će u razdoblju od 2027. – 2029. g. kao i prethodnih godina financirati program predškolskog odgoja, knjižnicu i čitaonicu, muzej, vatrogastvo, razvoj gospodarstva i vijeća nacionalnih manjina, a u okviru tih programa ove **aktivnosti**:

- rashode za zaposlene što obuhvaća administrativno, tehničko i stručno osoblje,
- dio materijalnih rashoda
- dio rashoda za nabavu nefinancijske imovine
- financiranje JVP iznad standarda (samo JVP)

Zbog programskog preuzimanja podataka (planiranje i izvršavanje) iz financijskih planova proračunskih korisnika u Proračun Grada, potrebno je da programi i aktivnosti iz vaših financijskih planova budu isti kao oni u Proračunu.

U nastavku su navedeni programi i aktivnosti po korisnicima koje je potrebno koristiti, a u slučaju planiranja novih aktivnosti potrebno je zatražiti od Upravnog odjela za financije i proračun otvaranje novih aktivnosti.

1. DV Vladimir Nazor – program: Predškolski odgoj  
A100030 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje  
A100031 - Materijalni i ostali rashodi  
K100032 - Nabava opreme
2. DV Ferda Mravenec – program: Predškolski odgoj  
A100035 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje  
A100036 - Materijalni i ostali rashodi  
K100037 - Nabava opreme
3. Pučka knjižnica i čitaonica – program: promicanje kulture  
A100044 – Administrativno, tehničko i stručno osoblje  
A100152 – Materijalni i ostali rashodi  
A100249 – UDK Festival



A100376 Čitateljski putokazi

K100045 – Nabava knjižne, ne knjižne građe i opreme

4. Javna vatrogasna postrojba – program: organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

A100075 - Administrativno, tehničko i stručno osoblje

A100076 - Materijalni i ostali rashodi

A100077 - Financiranje JVP iznad standarda

A100200 – Dislokacije

K100181 - Nabava nefinancijske imovine

5. Zavičajni muzej Daruvar – program: promicanje kulture

A100338 – Administrativno, tehnički i stručno osoblje

A100339 – Materijalni i ostali rashodi

A100341 – Ljeto u dvorcu

K100340 – Nabava nefinancijske imovine

6. Razvojna agencija Daruvar – program: jačanje gospodarstva

A100236 - Materijalni i ostali rashodi

A100241- Rashodi za zaposlene

K100251 – Nabava opreme

7. Vijeće češke nacionalne manjine – program: zaštita prava nacionalnih manjina

A100190 – Materijalni i ostali rashodi

8. Vijeće srpske nacionalne manjine - program: zaštita prava nacionalnih manjina

A100191 – Materijalni i ostali rashodi.



Sredstva za financiranje proračunskih korisnika Grada Daruvara koja se financiraju iz općih prihoda i primitaka Grada Daruvara (šifra izvora 11) određena su u slijedećim iznosima:

Tablica 2. Visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka

|             |                                                                                 | Plan 2027.   | Plan 2028.   | Plan 2029.   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| RAZDJEL 001 | PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA                        | 283.798,00   | 283.798,00   | 283.798,00   |
| GLAVA 01    | GRADSKO VIJEĆE                                                                  | 34.312,00    | 34.312,00    | 34.312,00    |
|             | Izvor opći prihodi                                                              | 34.312,00    | 34.312,00    | 34.312,00    |
| GLAVA 02    | VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA                                                      | 6.110,00     | 6.110,00     | 6.110,00     |
| LIMIT 1     | Izvor opći prihodi Vijeće češke nacionalne manjine                              | 2.655,00     | 2.655,00     | 2.655,00     |
| LIMIT 2     | Izvor opći prihodi Vijeće češke nacionalne manjine                              | 2.655,00     | 2.655,00     | 2.655,00     |
| LIMIT 1     | Izvor opći prihodi Vijeće srpske nacionalne manjine                             | 3.455,00     | 3.455,00     | 3.455,00     |
| LIMIT 2     | Izvor opći prihodi Vijeće srpske nacionalne manjine                             | 3.455,00     | 3.455,00     | 3.455,00     |
|             | Izvor opći prihodi                                                              | 6.110,00     | 6.110,00     | 6.110,00     |
| GLAVA 03    | URED GRADONAČELNIKA                                                             | 226.035,00   | 245.000,00   | 250.203,00   |
|             | Izvor opći prihodi                                                              | 226.035,00   | 245.000,00   | 250.203,00   |
| GLAVA 04    | MJESNA SAMOUPRAVA                                                               | 17.341,00    | 18.388,00    | 18.388,00    |
|             | Izvor opći prihodi                                                              | 17.341,00    | 18.388,00    | 18.388,00    |
| RAZDJEL 002 | UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN                                            | 900.000,00   | 1.100.000,00 | 1.150.422,00 |
| GLAVA 01    | UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN                                            | 900.000,00   | 1.100.000,00 | 1.150.422,00 |
|             | Izvor opći prihodi                                                              | 900.000,00   | 1.100.000,00 | 1.150.422,00 |
| RAZDJEL 003 | UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE, IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 5.938.831,00 | 6.172.662,00 | 6.038.831,00 |
| GLAVA 01    | UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE, IMOVINSKO-PRAVNE                                 | 3.100.000,00 | 3.333.831,00 | 3.200.000,00 |
|             | Izvor opći prihodi                                                              | 3.100.000,00 | 3.333.831,00 | 3.200.000,00 |
| LIMIT 1     | Izvor opći prihodi DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE                                     | 306.000,00   | 295.000,00   | 295.000,00   |
| LIMIT 2     | Izvor opći prihodi DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE                                     | 306.000,00   | 295.000,00   | 295.000,00   |
| LIMIT 1     | Izvor opći prihodi PUČKO OTVORENO UČILIŠTE                                      | 200.187,00   | 200.000,00   | 200.968,00   |
| LIMIT 2     | Izvor opći prihodi PUČKO OTVORENO UČILIŠTE                                      | 200.187,00   | 200.000,00   | 200.968,00   |
| GLAVA 02    | Proračunski korisnik: 34563 - Dječji vrtić "VLADIMIR NAZOR"                     | 1.160.405,00 | 1.160.405,00 | 1.160.405,00 |
| LIMIT 1     | Izvor opći prihodi                                                              | 893.582,00   | 893.582,00   | 893.582,00   |
| LIMIT 1     | Izvor fiskalno vrtići                                                           | 266.823,00   | 266.823,00   | 266.823,00   |
| LIMIT 2     | Izvor opći prihodi                                                              | 893.582,00   | 893.582,00   | 893.582,00   |
| GLAVA 03    | Proračunski korisnik: 34598 - Dječji vrtić "FERDA MRAVENEC"                     | 846.574,00   | 846.574,00   | 846.574,00   |
| LIMIT 1     | Izvor opći prihodi                                                              | 696.486,00   | 696.486,00   | 696.486,00   |

|             |                                                                                          |                      |                      |                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| LIMIT 1     | Izvor fiskalno vrtići                                                                    | 150.088,00           | 150.088,00           | 150.088,00           |
| LIMIT 2     | Izvor opći prihodi                                                                       | 696.486,00           | 696.486,00           | 696.486,00           |
| GLAVA 04    | Proračunski korisnik: 34635 - Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar                        | 227.852,00           | 227.852,00           | 227.852,00           |
| LIMIT 1     | Izvor opći prihodi                                                                       | 227.852,00           | 227.852,00           | 227.852,00           |
| LIMIT 2     | Izvor opći prihodi                                                                       | 227.852,00           | 227.852,00           | 227.852,00           |
| GLAVA 05    | Proračunski korisnik: 34619 - Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara                  | 478.000,00           | 478.000,00           | 478.000,00           |
| LIMIT 1     | Izvor opći prihodi                                                                       | 478.000,00           | 478.000,00           | 478.000,00           |
| LIMIT 2     | Izvor opći prihodi                                                                       | 478.000,00           | 478.000,00           | 478.000,00           |
| GLAVA 06    | Proračunski korisnik: Zavičajni muzej Daruvar                                            | 126.000,00           | 126.000,00           | 126.000,00           |
| LIMIT 1     | Izvor opći prihodi                                                                       | 126.000,00           | 126.000,00           | 126.000,00           |
| LIMIT 2     | Izvor opći prihodi                                                                       | 126.000,00           | 126.000,00           | 126.000,00           |
| RAZDJEL 004 | UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI | 3.111.463,00         | 3.261.463,00         | 3.411.463,00         |
| GLAVA 01    | UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI | 2.850.000,00         | 3.000.000,00         | 3.150.000,00         |
|             | Izvor opći prihodi                                                                       | 2.200.000,00         | 2.400.000,00         | 2.550.000,00         |
|             | Izvor: namjenski primici                                                                 | 650.000,00           | 600.000,00           | 600.000,00           |
| GLAVA 02    | Proračunski korisnik: Razvojna agencija Daruvar                                          | 261.463,00           | 261.463,00           | 261.463,00           |
| LIMIT 1     | Izvor opći prihodi                                                                       | 261.463,00           | 261.463,00           | 261.463,00           |
| LIMIT 2     | Izvor opći prihodi                                                                       | 261.463,00           | 261.463,00           | 261.463,00           |
|             |                                                                                          | <b>10.095.261,00</b> | <b>10.817.923,00</b> | <b>10.884.514,00</b> |

Procijenjeni prihodi iz izvora financiranja opći prihodi i primici nisu dovoljni za eventualne nove ili promjenu postojećih programa i aktivnosti, ovim Uputama je Upravnim odjelima i proračunskim korisnicima dodijeljen **prvi limit**, odnosno sredstva za provedbu postojećih programa i aktivnosti i **drugi limit** u jednakom iznosu zbog nedovoljnih prihoda iz općih izvora financiranja.

Rashodi koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja mogu se izvršavati do visine ostvarenih prihoda.

Sredstva za financiranje proračunskih korisnika Grada Daruvara koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja planirate prema raspoloživim podacima. Javna vatrogasna postrojba treba planirati rashode sukladno važećoj Odluci o minimalnim financijskom standardima i Uputama Ministarstva financija na razini 2026. godine.

**Za ustanove kojima je Grad Daruvar osnivač** prvi limit Financijskog plan za 2027. – 2029.g. iskazan je u Tablici broj 2. ostale aktivnosti ovdje nisu uključene, te ih treba planirati na razini 2026. g. ili manje ovisno o specifičnosti poslovanja.

Uz Financijski plan obvezni ste dostaviti obrazloženje programa/projekata/aktivnosti koje će ustanova provoditi, s jasno definiranim ciljevima i mjerilima rezultata kako bi nadležni upravni odjel u ugovoru o izravnoj dodjeli sredstava mogao definirati prava i obveze davatelja i primatelja sredstava.

## 9. Poslovanje Grada Daruvara i proračunskih korisnika preko jedinstvenog računa proračuna

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/2023, 154/2024), Gradsko vijeće Grada Daruvara donijelo je Odluku o uvođenju sustava riznice, uspostavi Objedinjene glavne knjige proračuna te načinu uvođenja jedinstvenog računa proračuna Grada Daruvara (KLASA: 400-02/25-01/01, URBROJ: 2013-3-01-05/1-25-1 od 12. 9. 2025. godine). Svi proračunski korisnici Grada Daruvara posluju preko jedinstvenog računa proračuna.

Jedinstveni račun proračuna otvara se i vodi za potrebe izvršavanja platnih transakcija odnosno za izravno i neizravno prikupljanje svih prihoda, primitaka i drugih priljeva i izvršavanje rashoda, izdataka i drugih odljeva proračuna i proračunskih korisnika.

Jedinstveni račun proračuna omogućava praćenje financijskih tokova odnosno omogućava da se sustavno vode financijski tokovi proračuna i proračunskih korisnika u smislu boljeg upravljanja novčanim sredstvima. Alat je kojim se prati i kontrolira ostvarenje financijskih transakcija proračuna i proračunskih korisnika. Omogućava konsolidaciju novčanih sredstava iz različitih izvora financiranja, uključujući i one koje ostvaruju proračunski korisnici, na jednom mjestu, što osigurava i omogućava:

- učinkovitije, sveobuhvatnije i točnije planiranje budućih financijskih tokova
- pravovremeno i efikasno izvršavanje proračuna
- efikasno upravljanje proračunskim viškovima i manjkovima
- smanjenje potreba za zaduživanjem (optimizacija i smanjenje troškova zaduživanja)
- ostvarenje prihoda od kamata na uložene raspoložive viškove sredstava.

Sustav jedinstvenog računa proračuna je sustav računa koji osim jedinstvenog računa proračuna može obuhvatiti i druge povezane račune za provedbu specifičnih transakcija što je regulirano zakonom, propisima i drugim aktima. Razlog za njihovo postojanje je uglavnom tehničke prirode.

Uspostavom jedinstvenog računa proračuna postiže se racionalno upravljanje javnim novcem, a proračunski korisnici ne gube svoju samostalnost u korištenju sredstava.

Dodatno napominjemo kako se ukidanjem računa proračunskim korisnicima ne oduzima autonomija čelnicima proračunskih korisnika. Čelnici proračunskih korisnika i **dalje su odgovorni za poslovanje svoje institucije, za pravodobnu i potpunu naplatu prihoda i izvršenje rashoda** sukladno proračunskim odredbama.

Poslovanje preko jedinstvenog računa proračuna zahtjeva **OBVEZNE KONTROLE** proračuna i proračunskih korisnika.

**Kontrola 1.** 16721 D potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun moraju biti jednaka 27411 P obveza proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika.

**Kontrola 2.** 36721 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnosti proračuna za financiranje rashoda poslovanja moraju biti jednaki 67111 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja.



**Kontrola 3.** 36731 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine poslovanja moraju biti jednaki 67111 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Ove usklađenosti moraju biti stalne, u svakom trenutku uspoređivanja podataka kod proračunskog korisnika i njegova osnivača.

## 10. Način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika

Financijski plan koji je usvojen od upravljačkog tijela obavežno je u propisanom roku **dostaviti nadležnom Upravnom odjelu**. Za sve proračunske korisnike osim Razvojne agencije Daruvar nadležan je Upravni odjel za opće, pravne, imovinsko- pravne poslove i društvene djelatnosti, dok je za Razvojnu agenciju nadležan Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Nakon primitka kompletne dokumentacije od proračunskih korisnika, nadležni Upravni odjeli procjenjuju zahtjeve i pripremaju prijedlog zajedničkog i objedinjenog financijskog plana Odjela, te dostavljaju u Upravni odjel za financije i proračun na daljnju obradu.

### METODOLOGIJA ZA IZRADU FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA DARUVARA

Metodologija izrade i donošenja proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđeni su Zakonom o proračunu (N144/21), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN broj 4/24 i 122/25) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN broj 158/23 i 154/24), Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna (NN broj 1/24 ), Pravilnikom o korištenju sredstva Europske unije ( NN broj 44/24 )

Proračunski korisnici JLP(R)S (Upravni odjeli i korisnici za koje su oni nadležni) obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih uputa. Pod proračunskim korisnicima podrazumijevaju se tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, vijeća, proračunski fondovi i mjesne samouprave čiji se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

**Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran je**, osim za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana, i **za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskih sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.**

Tablica br. 3. Sadržaj financijski plan proračunskog korisnika

| SADRŽAJ                                        | SASTAVNI DIO                                                                                   | OPIS SASTAVNOG DIJELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opći dio<br/>financijskog<br/>plana</b>     | Sažetak<br>Računa<br>prihoda i<br>rashoda<br>Sažetak<br>Računa<br>financiranja                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine</li><li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</li></ul>                                                                                                                                                                                              |
|                                                | Račun prihoda i rashoda                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine</li><li>- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja</li><li>- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji</li></ul>                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                | Račun financiranja                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine</li><li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja</li></ul>                                                                                                                   |
|                                                | Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                | Višegodišnji plan uravnoteženja                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li><li>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li></ul> |
| <b>Posebni dio<br/>financijskog<br/>plana</b>  | Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obrazloženje<br/>financijskog<br/>plana</b> | Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana | <ul style="list-style-type: none"><li>- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana</li><li>- obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada</li></ul>                  |

**Važno:** Financijske planove obavezno izraditi prema tablici broj 3. koja je usklađena sa Zakonom o proračunu!

Proračunski korisnici obvezni su za razdoblje 2027. – 2029. izraditi **Račun prihoda i rashoda po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, te ukupne rashode iskazati prema funkcijskoj klasifikaciji.**

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Izvori financiranja kod proračunskih korisnika su:

1. Opći prihodi i primici (11)
2. Vlastiti prihodi (31)
3. Prihodi za posebne namjene (430)
4. Pomoći (522)
5. Pomoći izravnjanja za dec. funkcije – JVP (5011), Pomoći -fiskalno za vrtiće (5011)
6. Donacije (610)

Osim prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan obavezno uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. **Višak i manjak se ne iskazuju u financijskom planu na računima razreda 6/7 i 3/4 već se u sam financijski plan uključuje bilančna pozicija 922 višak/manjak prihoda.** Činjenica je da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan pa se zbog toga prilikom planiranja, tj. izrade financijskog plana u obzir uzima planirani rezultat poslovanja odnosno procjena rezultata poslovanja.

U Izmjene i dopune proračuna/financijskog plana 2027. godine uključit će se stvarno ostvareni rezultat poslovanja iz 2026. g.

Proračunski korisnici koji imaju značajan višak i ne mogu ga potrošiti u slijedećoj godini mogu sukcesivno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina, ali je u tome slučaju **obavezno izraditi višegodišnji plan uravnoteženja** u kojemu treba odgovoriti na pitanje nastanka tako značajnog viška.

Proračunski korisnici financijske planove za razdoblje 2027. – 2029. g. planiraju, a Upravna vijeća ih usvajaju na razini **skupine ekonomske klasifikacije a to je 2. razina računskog plana**. Tako usvojene financijske planove dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu koji će ih dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun. U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo nadležno za proračunskog korisnika koje je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika za sve izvore financiranja provodit će se istovremeno kada i izmjene i dopune proračuna Grada Daruvara.

Izmjenama i dopunama se mijenja isključivo plan za tekuću proračunski godinu, a uz izmjene obavezno je izraditi obrazloženje izmjena i dopuna plana.

Svi proračunski korisnici Grada Daruvara obvezni su:

- izraditi Prijedloge financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029. g. u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa,
- dostaviti ih nadležnom Upravnom odjelu Grada Daruvara **do 28. listopada 2026. g.**

Financijski planovi koji budu dostavljeni bez propisanog obrazloženja smatrat će se kao da nisu dostavljeni (**obrazloženje je jedno od pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti**).



Nadležni upravni odjel obavezan je Financijske planove proračunskih korisnika i ustanova kao i ostale rashode svojeg upravnog odjela dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun do 28. listopada 2026. g.

Nakon toga Upravni odjel za financije i proračun u suradnji s drugim upravnim odjelima priprema Nacrt Proračuna za 2027. g. Projekcije za 2028. i 2029. g. i dostavlja ga Gradonačelniku.

Gradonačelnik utvrđuje Prijedlog Proračuna i dostavlja ga na razmatranje Povjerenstvu za financije i proračun. ***Prijedlog Proračuna Grada Daruvara za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. g. Gradonačelnik do 15. studenog 2026. g. upućuje predstavničkom tijelu na donošenje.***

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna, podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe.

**Gradsko vijeće mora donijeti Proračun Grada za razdoblje 2027. – 2029. godine do kraja tekuće godine, odnosno do 31. 12. 2026. godine ili Odluku o privremenom financiranju.**

Ove Upute, zajedno s Prilozima dostavljaju se proračunskim korisnicima Grada Daruvara, a mogu se preuzeti i na web stranicama Grada Daruvara [www.daruvar.hr](http://www.daruvar.hr).

S poštovanjem,

KLASA: 400-06/26-01/01

URBROJ:2103-3-02-05/1-26-2

GRADONAČELNIK

**Damir Lneniček**